Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2019

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение» *для специальности* среднего профессионального образования «Земельно-имущественные отношения»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) «Земельно-имущественные отношения» от 12.05.2014 № 486.

Автор: Ракульцева Ирина Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Земельно-имущественные отношения

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1	-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; -проводить налоговые и страховые расчёты; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; -составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе; -ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчёта налогов.	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -формы бухгалтерского учёта; -учёт денежных средств; -учёт основных средств; -учёт материальных активов; -учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; -учёт материально-производственных запасов; -учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учёт готовой продукции и её реализации; -учёт текущих операций и расчётов; -учёт труда и заработной платы и заработной платы; -учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению; -учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам; -учёт финансовых результатов и использования прибыли; -учёт собственного капитала; -учёт кредитов и займов; -учётную политику организации; -технологию составления бухгалтерской отчётности; -Налоговый кодекс Российской Федерации; -виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; -нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства а области налогообложения. -документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект) – не предусмотрено программой	
контрольная работа*)* не предусмотрено программой	
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	25
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1 Введение в Основы бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования»		
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	**2**	
Тема 1.2.Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов по организации бухгалтерского учета.	**1**	
Тема 1.3.Балансовый метод отражения информации	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса (форма №1). Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерского баланса	**1**	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. **Практическое занятие** «Открытие счетов бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера № 8, ведомости № 7»		
	Самостоятельная работа обучающихся Схемы активного и пассивного счета.	**1**	
Тема 1.5. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерские проводки. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. **Практическое занятие** «Составление бухгалтерских проводок»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерских проводок	**2**	
Тема 1.6. План счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам	**1**	
Тема 1.7. Инвентаризация	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения		

	инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие «Инвентаризация, ее сущность, значение и виды»	**2**	
	2. Практическое занятие «Составление документов по результатам инвентаризации»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение документов по результатам инвентаризации.	**2**	
Тема 1.8. Учет денежной наличности в кассе	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Учет денежных средств и расчетных операций. Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Документальное оформление. Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практичекое занятие «Заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира. Обработка отчетов и заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2»		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение КО-1, КО-2., подготовить доклад на тему «Учет кассовых операций»	**2**	
Тема 1.9. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать отпускные. Пособия по временной нетрудоспособности: «Учет труда и его оплаты».	**1**	
Тема 1.10. Организация учета основных средств	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Учет операций по продаже основных средств. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.**Практические занятие** «Учет основных средств и нематериальных активов .Составление первичной документации по поступлению основных средств (акты приемки-передачи, инвентарные карточки). Учет НДС по приобретению основных средств. Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия основных средств»		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему: «Купля-продажа О.С.»	**1**	
Тема 1.11. Материально-производственные запасы	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Госкомстатом России. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и документальное оформление переоценки производственных запасов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.**Практическое занятия** «Заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, карточка учета материалов). Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов. Составление расчета ТЗР (транспортно-заготовительных расходов). Расчет отклонений фактической		

	стоимости материалов от учетной. Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение рыночной себестоимости приобретения материалов.	**2**	
Тема 1.12. Система учета производственных затрат	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Состав незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.**Практическое занятие** «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание».		
	Самостоятельная работа обучающихся Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.	**2**	
Тема 1.13. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет продажи продукции	**1**	
Тема 1.14. Учет финансовых результатов от обычных видов	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования		

деятельности	финансовых результатов. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет операционных и внереализационных доходов и расходов	**1**	
Тема 1.15. Учёт собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Понятие нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет уставного (складочного) капитала	**1**	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет кредитов и займов	**1**	
Тема 1.17. Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1.Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.		
	2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Сроки представления бухгалтерской отчетности, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных опера ций.		

	том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономическая интерпретация основных статей бухгалтерского баланса.	**2**	
Курсовой проект (работа) – не предусмотрено учебным планом		**-**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) – не предусмотрено учебным планом		**-**	
Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)		***25***	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		***50***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и студента, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: ноутбук.

Лаборатория «Учебной бухгалтерии» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: автоматизированное рабочее место в комплектации Samsung Samtron (15 комп.); мультимедийное оборудование в комплектации Проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К., 2018.
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет / В.П. Астахов. – М.: Юрайт., 2018.
4. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. расчеты по оплате труда: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г.И. Алексеева. - Люберцы: Юрайт, 2018.
5. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - (Профессиональное образование)
6. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учеб. пособие / Под ред. Ю.И.Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 367 с.
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с.
8. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
9. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2015.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2015). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -формы бухгалтерского учёта; -учёт денежных средств; -учёт основных средств; -учёт материальных активов; -учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; -учёт материально-производственных запасов; -учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учёт готовой продукции и её реализации; -учёт текущих операций и расчётов; -учёт труда и заработной платы и заработной платы; -учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению; -учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам; -учёт финансовых результатов и использования прибыли; -учёт собственного капитала; -учёт кредитов и займов; -учётную политику организации; -технологию составления бухгалтерской отчётности; -Налоговый кодекс Российской	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки реферата*** Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Оценка результата устного опроса Оценка результата тестирования Оценка результата творческой, исследовательской работы (реферата)

Федерации; -виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; -нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства а области налогообложения. -документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. КРИТЕРИИ ДИФ ЗАЧЕТа	Оценка результат дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; -проводить налоговые и страховые расчёты; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; -составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе; -ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчёта налогов.	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. ***Критерии оценки реферата*** Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные	Оценка результата практической работы Оценка результата творческой, исследовательской работы (реферата)

	вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. ДИФЗАЧЕТА	